

ДОГОВОР № _____

об образовании по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Протопоповский детский сад «Березка» Буинского муниципального района Республики Татарстан» и Родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица на оказание образовательных услуг.

МБДОУ «Протопоповский детский сад «Березка» "_____" _____ 20__ г.
(место заключения договора) (дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Протопоповский детский сад «Березка» Буинского муниципального района Республики Татарстан», осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности от "07" февраль 2012 г. N 3395 выданной Министерством образования и науки Республики Татарстан, именуемое в дальнейшем "Образовательная организация", в лице заведующего образовательной Организации **Павловой Маргариты Николаевны**, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением Исполнительного комитета Буинского муниципального района Республики Татарстан» от 19.03.2019 года № 143/ик-п и **Ф.И.О.** матери (законного представителя) _____, именуемая в дальнейшем "Заказчик", действующего на основании паспорта серия _____ № _____, выдан _____ от _____, действующая в интересах несовершеннолетнего ребенка _____ года рождения, проживающего по адресу: _____

именуемая в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора.

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы муниципального бюджетного учреждения «Протопоповский детский сад «Березка» Буинского муниципального района Республики Татарстан», (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником .

1.2. Форма обучения очная, получение дошкольного образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

1.3. Наименование образовательной программы: основная общеобразовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Протопоповский детский сад «Березка» Буинского муниципального района Республики Татарстан»

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет ____ (_____) календарных лет.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации 9 часовой (с 8.00 до 17.00ч) при пятидневной рабочей неделе:

- приём детей с 8.00;
- продолжительность учебного года с 01 сентября по 31 мая;
- продолжительность летней оздоровительной кампании с 01 июня по 31 августа.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности в _____ группу (нужное подчеркнуть). Основании протоколов № _____ от «__» № _____ 20__ года «АИС Электронный детский сад», заявление Родителя.

II. Взаимодействие Сторон.

2.1. Образовательная организация вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Образовательной организации информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Родителя.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение двух недель.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.7. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих муниципальные и государственные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования на основании Постановления кабинетов министров РТ от 29.08.2013 года № 615 «Об утверждении среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в Республике Татарстан» родителям (законным представителям) выплачивается компенсация на первого ребенка – 20%, на второго -50 %, на третьего и последующего- 70 % (п.5 ст.65 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации») от среднего размера выплаченной суммы.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Организации (Постановление Буинского районного исполнительного комитета от 09.09.2013 года № 404-п «О предоставлении мер социальной поддержки гражданам, имеющим детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования» родителям (законным представителям).

2.3. Образовательная организация обязана:

2.3.1. Обеспечить Родителю доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Родителю.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать

индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#) настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием **четыре разовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, полдник).**

2.3.10. Переводить ежегодно Воспитанника в следующую возрастную подгруппу на основании приказа заведующей ДОУ.

2.3.11. Уведомить Родителя в десятидневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом I](#) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителя и Воспитанника.

2.3.13. Возвратить неизрасходованную плату за содержание ребенка в случаях расторжения или прекращения действия договора. При этом если оплата произведена за счет материнского (семейного) капитала, неиспользованные средства подлежат возврату на расчетный счет территориального органа ПФР РФ.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Образовательной организации и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за ребенком не позднее 15 числа текущего месяца. Оплата содержания ребенка за счет средств материнского (семейного) капитала может осуществляться единовременным платежом за прошедший период (периоды) и/или очередной период (периоды) по выбору Родителя.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Образовательной организации об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Образовательной организации.

2.4.6. Информировать Образовательной организации о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Образовательной организации, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Образовательная организация, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг Образовательной организации по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет в сумме _____ рублей. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

Оплата услуг за содержание ребёнка в Образовательной организации и может повышаться 1 раз в год в зависимости от роста цен.

3.2. Размер родительской платы за содержание ребёнка не должен превышать 20 % от общей суммы затрат на содержание ребёнка в Образовательной организации, для Родителей, имеющих трёх и более несовершеннолетних детей – 10% указанных затрат.

Родительская плата не взимается за содержание детей с отклонениями в развитии, а также детей с туберкулёзной интоксикацией, посещающих Образовательную организацию.

3.3. Заказчик **ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную настоящего Договора, в сумме - _____ рублей.**

3.4. Оплата производится в срок не позднее 15 числа текущего месяца, в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VI настоящего Договора.

IV. Основания изменения и расторжения договора.

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

V. Заключительные положения.

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до момента отчисления ребенка из образовательной Организации.

5.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по

настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VI. Реквизиты и подписи сторон

Образовательная организация	Заказчик
<p>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Протопопский детский сад «Березка» Буинского района Республики Татарстан» 422442 РТ, Буинский район, с.Протопопово , ул.Садовая ,дом.8 ИНН/КПП 1614005404/161401001 ОГРН:1021606556091 р/с 03224643920000001101</p> <p>Отделение НБ Республика Татарстан Банка России БИК 019205400 Тел. (8)9046762070 Заведующая МБДОУ «Протопоповский детский сад «Березка» Павлова М.Н. 2-й экземпляр договора получен лично _____</p>	<p>паспортные данные: _____ серия _____ № _____ выдан _____</p> <p>Адрес фактического проживания: _____</p> <p>Дом: _____ сот: _____ Место работы: Родитель (<u>законный представитель</u>) _____</p> <p>(подпись)</p> <p>Дата : « _____ » _____ 20__ года</p>